



INTRODUCCIÓN

La Prueba de Grado es una de las opciones que la Universidad Tecnológica Costarricense ofrece a los estudiantes, que han finalizado el plan de Estudios y su Trabajo Comunal Universitario para optar al Grado de Licenciatura en las Carreras de Administración de Empresas y Contaduría, si el o la estudiante se decide por esta opción deberá a cumplir a cabalidad lo especificado en los Reglamentos correspondientes.

A continuación se le suministra los temas generales a estudiar para la realización de la Prueba de Grado. De igual forma se le brinda la Bibliografía a la cual deberá hacer referencia, se desea ser enfático en que ésta será la única fuente oficial sobre la que se basará la evaluación y por la cuál se podrá fundamentar cualquier recurrencia.

La prueba se realizará en la fecha y hora que oportunamente estará publicado en el calendario en la página de la Universidad.

Los estudiantes deberán realizar el proceso de matricula de la Prueba al menos una semana antes de su aplicación y presentarse en el aula indicada en la página 30 minutos antes del inicio de la prueba.

TEMARIO

1. Introducción a la Administración.

- 1.1. Definición e importancia.
- 1.2. La administración: ¿Arte, Ciencia o Técnica?
- 1.3. Origen y evolución de la administración.
- 1.4. Principales escuelas o corrientes del Pensamiento Administrativo.
- 1.5. Características de la Administración
- 1.6. Habilidades de los administradores.

2. Teoría de la Administración.

- 2.1. Los clásicos y la escuela cuantitativa.
- 2.2. Frederick W. Taylor y las críticas al Taylorismo.
- 2.3. La Escuela del Proceso Administrativo.
- 2.4. Henry Fayol y los principios de administración.
- 2.5 Max Weber y la Teoría de las Organizaciones

3. a Escuela del Comportamiento Humano.

- 3.1. Definición
- 3.2. Grupo de las relaciones humanas y grupo de los sistemas sociales.
- 3.3. Elton Mayo, Douglas Mc Gregor y Maslow.
- 3.4. Teoría X y teoría Y
- 3.5 Contribuciones nuevas al pensamiento administrativo: Peter Drucker.

4. La Planeación y la Administración Estratégica.

- 4.1. Naturaleza y Objetivos de la planeación
- 4.2. Premisas de la planeación.
- 4.3. Toma de decisiones.
- 4.4. Estrategias y políticas.
- 4.5. Logro de una planeación efectiva.

Universidad Tecnológica Costarricense

5. La Organización.

- 5.1. Naturaleza y propósito de la organización.
- 5.2. Departamentalización.
- 5.3. Relaciones de autoridad en línea y staff.
- 5.4. Organigramas y su confección.
- 5.5. Descentralización de la autoridad.
- 5.6. Logros de una organización efectiva.
- 5.7. Cultura organizacional.

6. Dirección y Liderazgo.

- 6.1. Naturaleza de la Dirección y Liderazgo.
- 6.2. Enfoques de rasgos del liderazgo.
- 6.3. Comportamiento y estilos de liderazgo.
- 6.4. Diferencias entre liderazgo transaccional y transformacional.

7. El control.

- 7.1. Sistema y proceso del control.
- 7.2. Puntos de control críticos, estándares y puntos de referencias.(benchmarking).
- 7.3. Control de la ejecución y logro de una administración efectiva.
- 7.4. Cuadro de mando integral.
- 7.5. Papel de las TIC's
- 7.6. Plan estratégico, plan de negocios.

8. Integración de Personal.

- 8.1 Definición de la integración de personal.
- 8.2 Enfoque de sistemas a la Gestión del talento humano.
- 8.3 Habilidades y características personales necesarias en los administradores.
- 8.4 Proceso de reclutamiento, selección, colocación, promoción, capacitación, técnicas e instrumentos.
- 8.5. Orientación y socialización de nuevos empleados, cadena de valor.
- 8.6. Centros de evaluación, evaluación del desempeño, motivación.
- 8.7. Administración de salarios, salario vital, salarios mínimos, compensaciones, comisiones.
- 8.8. Ética, valores.

Temas Generales.

F - BIBLIOGRAFIA

Texto base:

Koontz,Weihrich,Cannice,ADMINISTRACION –Una perspectiva global y empresarial, décima tercera edición,. Mc.Graw Hill.

Textos de Consulta:

Robbins,Stepehn P.y DeCenso, David A. **Supervisión**, Quinta edición, Editorial Pearson, México DF, México. 2008

Cesar A.BernalHernán D. Sierra **Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI.** Editorial Pearson, México DF, México. 2008

Hitt, Michael. **Administración.** Editorial Pearson, México DF, México. 2006